

## LINHA DE APOIO À TESOURARIA PARA MICROEMPRESAS DO TURISMO - COVID 19

### GUIÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

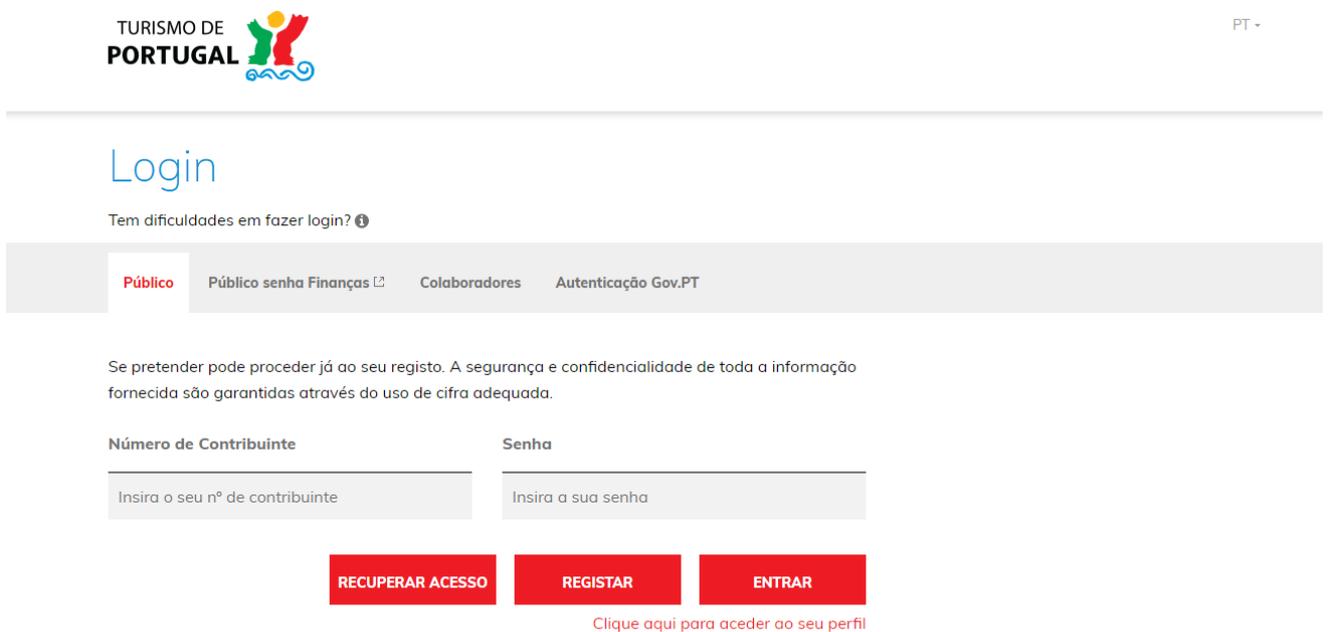
Aceda à página do <http://www.turismodeportugal.pt/pt/Paginas/homepage.aspx>, ou <http://business.turismodeportugal.pt/pt/Paginas/homepage.aspx> através do browser do Google Chrome, pois o formulário encontra-se otimizado para esse browser.

Na página inicial deverá clicar em "[COVID – 19 | Medidas Apoio Economia](#)", onde encontrará informação sobre a "Linha de Apoio à Tesouraria para Microempresas do Turismo COVID-19". Para aceder ao formulário de candidatura, deverá entrar na página identificada com o texto "[Acesso ao apoio: Linha de Apoio à Tesouraria para Microempresas do Turismo COVID-19](#)".

Nessa página, irá encontrar o acesso ao formulário disponível através do texto "As candidaturas são apresentadas através de formulário disponível no [SGPI | Formalização de candidaturas](#)"

No ecrã seguinte (Imagem 1), deverá optar preferencialmente pelo acesso através do separador "Público senha Finanças", que o reencaminhará para o site da Autoridade Tributária e Aduaneira, onde lhe será solicitado NIF da empresa e a respetiva senha de acesso das Finanças.

#### Imagem 1



TURISMO DE  
**PORTUGAL** 

PT -

## Login

Tem dificuldades em fazer login? 

**Público** Público senha Finanças  Colaboradores Autenticação Gov.PT

Se pretender pode proceder já ao seu registo. A segurança e confidencialidade de toda a informação fornecida são garantidas através do uso de cifra adequada.

Número de Contribuinte Senha

Insira o seu nº de contribuinte Insira a sua senha

**RECUPERAR ACESSO** **REGISTAR** **ENTRAR**

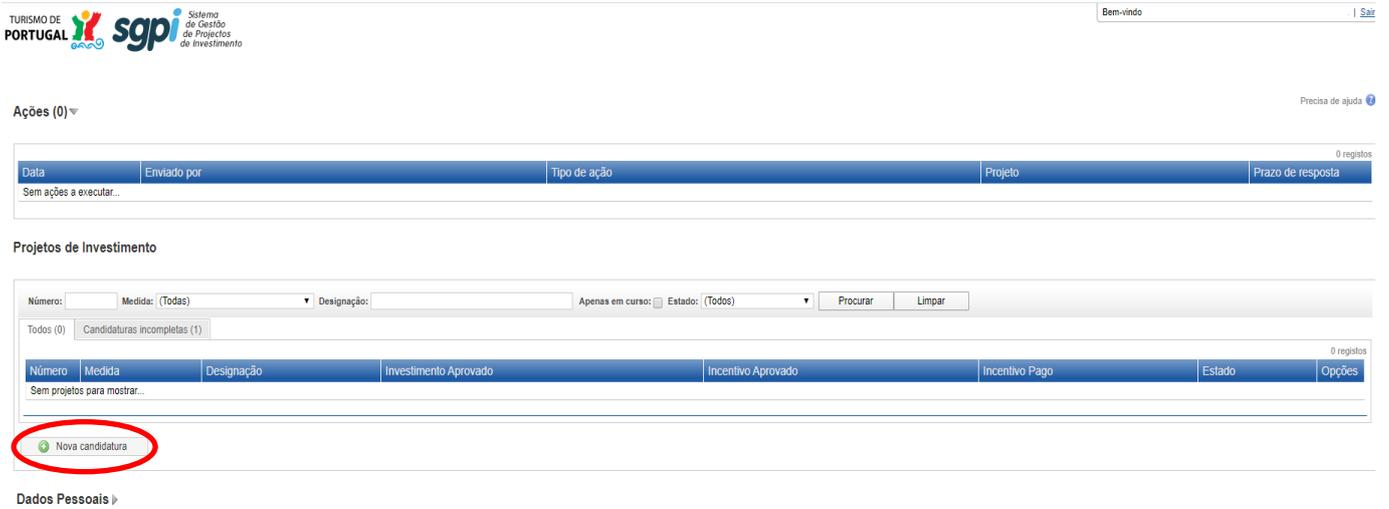
[Clique aqui para aceder ao seu perfil](#)

## LINHA DE APOIO À TESOURARIA PARA MICROEMPRESAS DO TURISMO - COVID 19

### GUIÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

Após inserir os dados no site das Finanças, será reencaminhado para a plataforma de submissão de candidaturas SGPI – Sistema de Gestão de Projectos de Investimento, conforme imagem abaixo (Imagem 2), devendo clicar em “Nova Candidatura”.

#### Imagem 2



TURISMO DE PORTUGAL  Sistema de Gestão de Projectos de Investimento

Ben-vindo | Sair

Precisa de ajuda ?

Ações (0) ▾

Data	Enviado por	Tipo de ação	Projeto	Prazo de resposta
Sem ações a executar...				

Projetos de Investimento

Número:  Medida: (Todas) ▾ Designação:  Apenas em curso:  Estado: (Todos) ▾ Procurar Limpar

Todos (0) Candidaturas incompletas (1)

Número	Medida	Designação	Investimento Aprovado	Incentivo Aprovado	Incentivo Pago	Estado	Opções
Sem projetos para mostrar...							

[Nova candidatura](#)

Dados Pessoais ▶

## LINHA DE APOIO À TESOURARIA PARA MICROEMPRESAS DO TURISMO - COVID 19

### GUIÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

Ao optar por fazer “Nova Candidatura”, irá surgir um ecrã com as várias opções de Formulários de Candidatura, devendo ser selecionado o Formulário “Tesouraria Covid-19 - Apoio financeiro destinado às necessidades de tesouraria das microempresas turísticas, particularmente afetadas pelo surto da doença por coronavírus (COVID-19)”, conforme imagem abaixo (Imagem 3):

**Imagem 3**



Ao criar uma nova candidatura, irá surgir um ecrã com vários Módulos, conforme imagem (Imagem 4), os quais deverão ser preenchidos individualmente, entrando em cada um deles.

**Imagem 4**

**Tesouraria - Covid19, 2ª Fase** Precisa de ajuda

[Área pessoal](#)

Módulo: (Selecione um módulo)   Reporte Retangulo Unidade monetária: Euro

**Módulos**

Nome	Descrição	Situaçã
<a href="#">Dados do promotor</a>	Dados do promotor	
<a href="#">Dados do projeto</a>	Dados do projeto	
<a href="#">Declarações de Compromisso do Promotor</a>	Declarações de Compromisso do Promotor	
<a href="#">Enquadramento</a>	Enquadramento	
<a href="#">Mapa de investimento</a>	Mapa de investimento	
<a href="#">Mapa de financiamento</a>	Mapa de financiamento	
<a href="#">Dados para contrato</a>	Dados para contrato	
<a href="#">Documentos do projeto</a>	Documentos do projeto	

Nota: O preenchimento da candidatura deve ser efetuado única e exclusivamente em Euros (€) e não serão aceites outras unidades monetárias.

## LINHA DE APOIO À TESOURARIA PARA MICROEMPRESAS DO TURISMO - COVID 19

### GUIÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

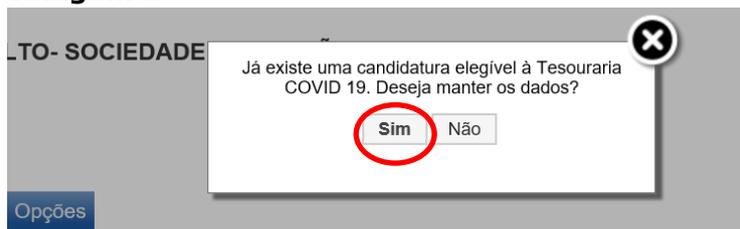
#### Preenchimento do Módulo Dados do Promotor

No módulo “Dados do Promotor”, deverá inserir todas as informações solicitadas, sendo de preenchimento obrigatório todos os campos que apresentem asteriscos vermelhos (\*).

No caso de já ter apresentado uma candidatura anterior no âmbito da presente Linha, pode optar por aproveitar a informação constante do processo de candidatura anterior, carregando na opção “Sim” conforme imagem abaixo (Imagem 5).

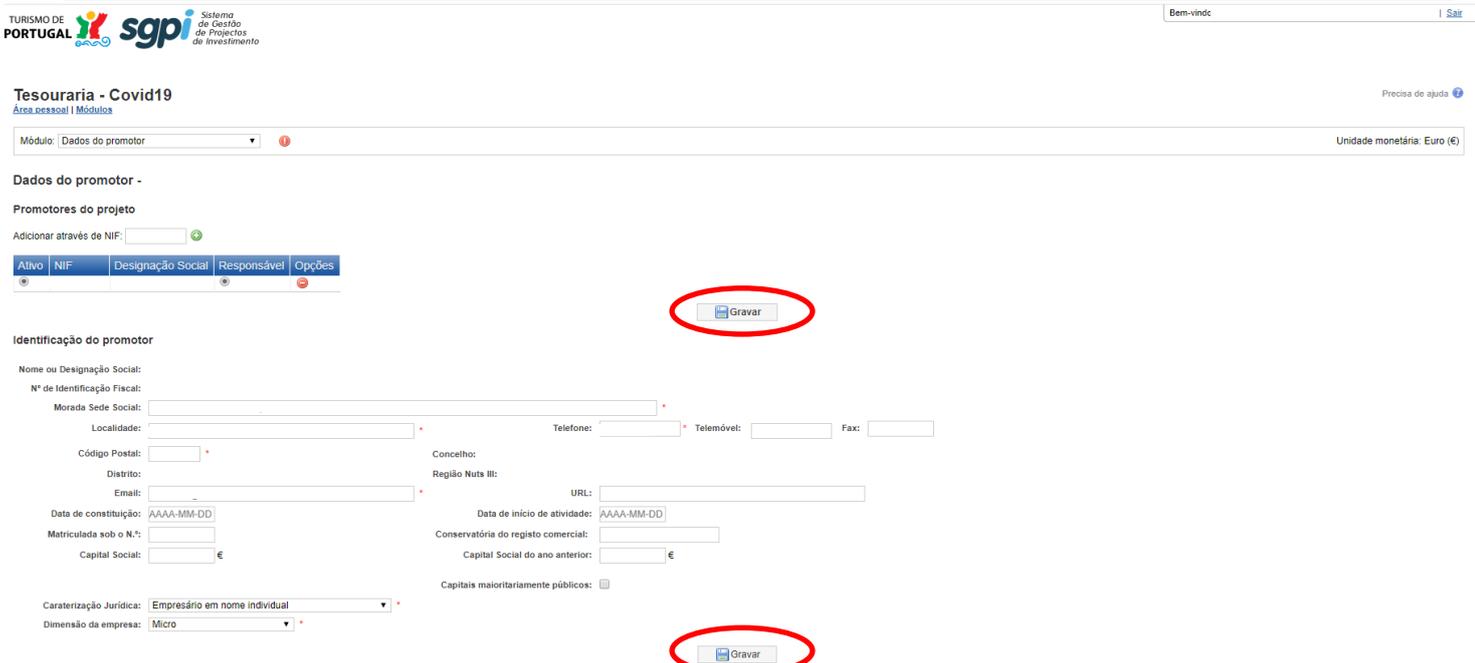
Neste caso, será apenas necessário preencher os dados em falta, mas pode alterar o que entender necessário.

#### Imagem 5



De notar que deverá clicar no botão “Gravar” em todos os módulos e sub-módulos, de modo a permitir a submissão da candidatura no final, conforme imagem abaixo (Imagem 6)

#### Imagem 6



TURISMO DE PORTUGAL  **sgpi** Sistema de Gestão de Projectos de Investimento

Bem-vindos | [Sair](#)

Tesouraria - Covid19 Precisa de ajuda?

Área pessoal | Módulos

Módulo: Dados do promotor Unidade monetária: Euro (€)

Dados do promotor -

Promotores do projeto

Adicionar através de NIF:

Alvo	NIF	Designação Social	Responsável	Opções
*				

Identificação do promotor

Nome ou Designação Social:

N.º de Identificação Fiscal:

Morada Sede Social:

Localidade:  Telefone:  Telemóvel:  Fax:

Código Postal:  Concelho:  Região Nuts III:

Districto:  Email:  URL:

Data de constituição: AAAA-MM-DD Data de início de atividade: AAAA-MM-DD

Matriculada sob o N.º:  Conservatória do registo comercial:

Capital Social:  € Capital Social do ano anterior:  €

Caraterização Jurídica: Empresário em nome individual

Dimensão da empresa: Micro

**Gravar** **Gravar**

## LINHA DE APOIO À TESOURARIA PARA MICROEMPRESAS DO TURISMO - COVID 19

### GUIÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

No campo “Caraterização Jurídica” deverá selecionar uma das opções pré-definidas, conforme imagem abaixo (Imagem 7), sendo que no que diz respeito ao campo “Dimensão da Empresa”, por definição surge selecionada a opção “Micro” (de notar que, no âmbito da presente Linha de Apoio são elegíveis as microempresas, desde que criadas até 29 de fevereiro, bem como os empresários em nome individual, devendo estes, para o efeito, requerer a certificação eletrónica no portal do IAPMEI).

**Imagem 7**

#### Identificação do promotor

(Selecione a caraterização jurídica do promotor)

Nome ou Designação Social: Administração Central  
 N.º de Identificação Fiscal: Administração Local  
 Morada Sede Social: Administração Regional  
 Localidade: Associação Empresarial  
 Código Postal: Associação sem fins lucrativos  
 Distrito: Cooperativa  
 Email: Empresa Municipal  
 Data de constituição: Empresa Pública  
 Matriculada sob o N.º: Empresário em nome individual  
 Capital Social: Fundação  
 Caraterização Jurídica: Instituto Público  
 Dimensão da empresa: ORLT Órgão Regional e Local de Turismo  
 Outra entidade de caráter empresarial  
 Pessoa Singular  
 Sociedade Anónima  
 Sociedade em Nome Coletivo  
 Sociedade por Quotas  
 Sociedade Unipessoal por Quotas  
 Empresário em nome individual  
 Micro

No campo “Actividades Económicas”, deverá selecionar todos os Códigos de Atividade Económica (CAE) da sua empresa, com a indicação do peso relativo que cada uma delas tem na atividade da empresa (se a empresa tiver apenas um CAE, este deverá ser colocado a 100%), conforme imagem abaixo (Imagem 8).

**Imagem 8**

Actividades Económicas

Código	Designação	%
93293	Organização de actividades de animação turística	30
55202	Turismo no espaço rural	70
(Adicione uma atividade económica)		Total: 100
(Adicione uma atividade económica)		
01111 - Cerealicultura (excepto arroz)		
01112 - Cultura de leguminosas secas e sementes oleaginosas		
01120 - Cultura de arroz		
01130 - Culturas de produtos hortícolas, raízes e tubérculos		
01140 - Cultura de cana-de-açúcar		
01150 - Cultura de tabaco		
01160 - Cultura de plantas têxteis		
01191 - Cultura de flores e de plantas ornamentais		
01192 - Outras culturas temporárias, n.e.		
01210 - Viticultura		
01220 - Cultura de frutos tropicais e subtropicais		
01230 - Cultura de citrinos		
01240 - Cultura de pomóideas e prunóideas		
01251 - Cultura de frutos de casca rija		
01252 - Cultura de outros frutos em árvores e arbustos		
01261 - Olivicultura		
01262 - Cultura de outros frutos oleaginosos		
01270 - Cultura de plantas destinadas à preparação de bebidas		
01280 - Cultura de especiarias, plantas aromáticas, medicinais e farmacêuticas		

**LINHA DE APOIO À TESOURARIA PARA MICROEMPRESAS DO TURISMO - COVID 19**  
**GUIÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA**

No campo destinado a recolher a informação para registo de auxílio de minimis - Regulamento (UE) Nº 1407/2013 da Comissão deverá **responder às duas questões colocadas** (Imagem 9)

**Imagem 9**

Informação para registo de auxílio de minimis - Regulamento (UE) Nº 1407/2013 da Comissão

capital da empresa Beneficiária é detido em mais de 50% por outra(s) empresa(s)?  
 Sim  Não

---

NIF \* Nome / Designação Social \*

---

+ Adicionar empresa

---

A empresa Beneficiária detém mais de 50% do capital de outra(s) empresa(s)?  
 Sim  Não

---

NIF \* Nome / Designação Social \*

---



Se a resposta for "Sim" deverá adicionar a respetiva empresa, carregando depois no sinal  e posteriormente em "Gravar"

No caso de ter de inserir mais do que uma empresa deverá repetir o procedimento (Imagem 10)

**Imagem 10**

Informação para registo de auxílio de minimis - Regulamento (UE) Nº 1407/2013 da Comissão

O capital da empresa Beneficiária é detido em mais de 50% por outra(s) empresa(s)?  
 Sim  Não

---

NIF *	Nome / Designação Social *
565565565	Empresa Exemplo, Lda
478478478	Empresa B, Lda.

---

+ Adicionar empresa

---

A empresa Beneficiária detém mais de 50% do capital de outra(s) empresa(s)?  
 Sim  Não

---

NIF \* Nome / Designação Social \*

---



## LINHA DE APOIO À TESOURARIA PARA MICROEMPRESAS DO TURISMO - COVID 19

### GUIÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

#### Preenchimento do Módulo Dados do Projeto

No módulo "Dados do Projeto", deverá inserir todas as informações solicitadas, sendo de preenchimento obrigatório todos os campos que apresentem asteriscos vermelhos (\*).

De notar que deverá clicar no botão "Gravar" em todos os módulos e sub-módulos, de modo a permitir a submissão da candidatura no final, conforme imagem abaixo (Imagem 11):

#### Imagem 11

Tesouraria - Covid19 - Apoio tesouraria Covid -19  
[Área pessoal](#) | [Módulos](#)

Módulo: Dados do projeto 

#### Dados do Projeto

Designação do projeto

Designação: Apoio tesouraria Covid -19 



Localização do projeto

Concelho:   Região NUT II:  
Freguesia:   Região NUT III:  
Localidade:  



Empreendimento

Grupo:    
Empreendimento:  



Produto turístico

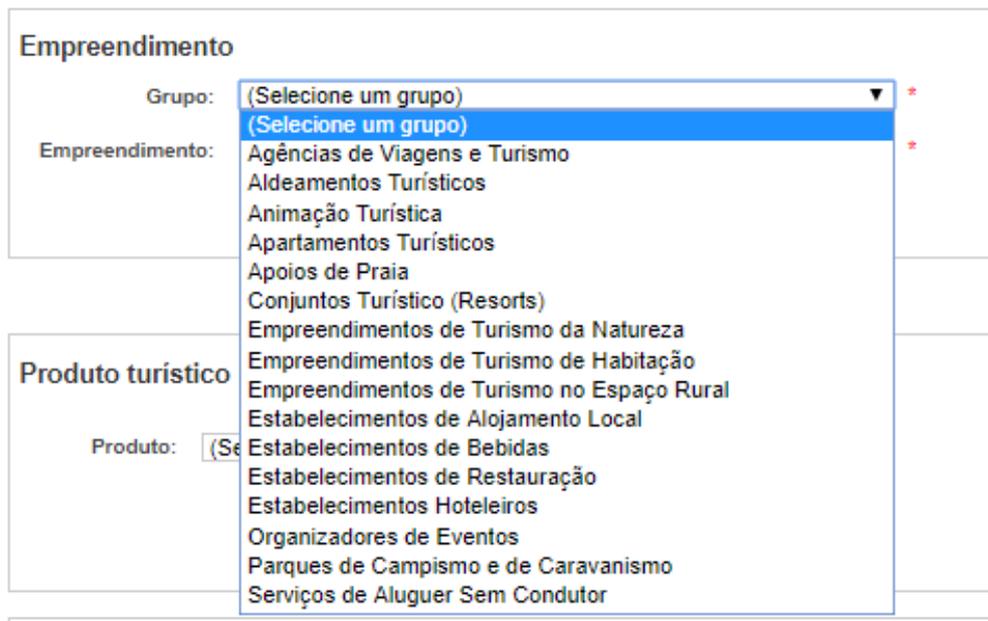
Produto:  



**LINHA DE APOIO À TESOURARIA PARA MICROEMPRESAS DO TURISMO - COVID 19**  
**GUIÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA**

No campo “Empreendimento - Grupo”, deverá selecionar a atividade económica desenvolvida pela sua empresa, tendo em conta as opções conforme imagem abaixo (Imagem 12):

**Imagem 12**



**Empreendimento**

Grupo: (Selecione um grupo) \*

Empreendimento: (Selecione um empreendimento) \*

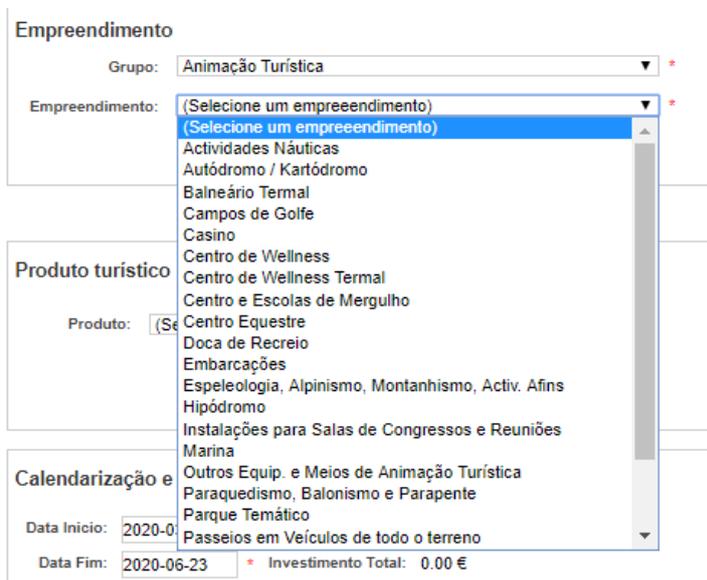
- Agências de Viagens e Turismo
- Aldeamentos Turísticos
- Animação Turística
- Apartamentos Turísticos
- Apoios de Praia
- Conjuntos Turístico (Resorts)
- Empreendimentos de Turismo da Natureza
- Empreendimentos de Turismo de Habitação
- Empreendimentos de Turismo no Espaço Rural
- Estabelecimentos de Alojamento Local
- Estabelecimentos de Bebidas
- Estabelecimentos de Restauração
- Estabelecimentos Hoteleiros
- Organizadores de Eventos
- Parques de Campismo e de Caravanismo
- Serviços de Aluguer Sem Condutor

**Produto turístico**

Produto: (Selecione um produto) \*

No campo “Empreendimento - Empreendimento”, deverá selecionar a modalidade que melhor se adequa à atividade da sua empresa, em função do Grupo escolhido, tal como representado no exemplo da imagem abaixo (Imagem 13):

**Imagem 13**



**Empreendimento**

Grupo: Animação Turística \*

Empreendimento: (Selecione um empreendimento) \*

- (Selecione um empreendimento)
- Actividades Náuticas
- Autódromo / Kartódromo
- Balneário Termal
- Campos de Golfe
- Casino
- Centro de Wellness
- Centro de Wellness Termal
- Centro e Escolas de Mergulho
- Centro Equestre
- Doca de Recreio
- Embarcações
- Espeleologia, Alpinismo, Montanhismo, Activ. Afins
- Hipódromo
- Instalações para Salas de Congressos e Reuniões
- Marina
- Outros Equip. e Meios de Animação Turística
- Paraquedismo, Balonismo e Parapente
- Parque Temático
- Passeios em Veículos de todo o terreno

**Produto turístico**

Produto: (Selecione um produto) \*

**Calendarização e**

Data Inicio: 2020-01-01

Data Fim: 2020-06-23 \* Investimento Total: 0.00 €

## **LINHA DE APOIO À TESOURARIA PARA MICROEMPRESAS DO TURISMO - COVID 19**

### **GUIÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA**

No campo “Produto Turístico”, este campo já se encontra automaticamente preenchido com “Apoio Tesouraria”, conforme Imagem 14, não sendo possível qualquer alteração:

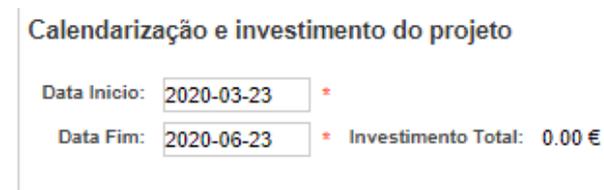
#### **Imagem 14**



The screenshot shows a form section titled "Produto turístico". Below the title, there is a label "Produto:" followed by a dropdown menu. The dropdown menu is currently selected to "Apoio Tesouraria". To the right of the dropdown menu, there is a small red asterisk indicating a required field.

No campo “Calendarização e investimento do projeto”, a informação com o início e fim do projeto é de preenchimento automático (vide exemplo Imagem 15). A data de início corresponde à data de inserção da candidatura, sendo apenas necessário alterar no caso de o preenchimento do formulário não corresponder à data em que submete a candidatura.

#### **Imagem 15**



The screenshot shows a form section titled "Calendarização e investimento do projeto". Below the title, there are two date input fields. The first is labeled "Data Início:" and contains the date "2020-03-23". The second is labeled "Data Fim:" and contains the date "2020-06-23". To the right of the "Data Fim:" field, there is a label "Investimento Total:" followed by the value "0.00 €". Red asterisks are present next to both date input fields, indicating they are required.

No campo “Postos de Trabalho” deverá inserir o número de postos de trabalho existentes na empresa a 29 de fevereiro de 2020 (vide exemplo Imagem 16), considerando um máximo de 9 postos de trabalho, na medida em que se entende por microempresa a que empregue menos de 10 trabalhadores efetivos. De notar que apenas se consideram os postos de trabalho remunerados que constem da declaração de remunerações entregue na Segurança Social, podendo ser considerados estágios profissionais que cumpram as mesmas condições.

#### **Imagem 16**



The screenshot shows a form section titled "Postos de Trabalho". Below the title, there is a label "Existentes a 29 de fevereiro de 2020 : Cf. declaração remunerações para SS" followed by a text input field. The input field contains the number "8".

**LINHA DE APOIO À TESOURARIA PARA MICROEMPRESAS DO TURISMO -  
COVID 19**  
**GUIÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA**

---

No campo "Responsável pelo Projeto", deverão ser colocados os dados relativos à identificação do responsável pelo projeto, sendo de preenchimento obrigatório todos os campos que apresentem asteriscos vermelhos (\*), conforme imagem abaixo (Imagem 17).

**Imagem 17**

Responsável pelo projeto	
Nome: <input type="text"/>	* Telefone: <input type="text"/> *
Função: <input type="text"/>	* Telemóvel: <input type="text"/>
E-mail: <input type="text"/>	* Fax: <input type="text"/>
E-mail 2: <input type="text"/>	

## LINHA DE APOIO À TESOURARIA PARA MICROEMPRESAS DO TURISMO - COVID 19

### GUIÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

#### Preenchimento do Módulo Declarações de Compromisso do Promotor

Neste módulo deverá selecionar a opção “Cumpre” em todas as alíneas (vide Imagem 18), na medida em que estas coincidem com as condições de elegibilidade previstas no Art.º 4º do Regulamento da presente Linha de Apoio.

De notar que deverá clicar no botão “Gravar” em todos os módulos e sub-módulos, de modo a permitir a submissão da candidatura no final, conforme imagem abaixo (Imagem 18):

#### Imagem 18

##### Tesouraria - Covid19 - Apoio tesouraria Covid -19

[Área pessoal](#) | [Módulos](#)

Precisa de ajuda ?

Módulo: Declarações de Compromisso do Promoto ! Unidade monetária: Euro (€)

##### Declarações de Compromisso do Promotor

O promotor declara que:	
Cumprir as obrigações relativas ao Tratamento de dados pessoais, nos termos do Regulamento Geral de Proteção de Dados, aprovado pelo Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativamente aos dados pessoais constantes do presente formulário de candidatura.	<input checked="" type="radio"/> Cumpre <input type="radio"/> Não aplicável
Possuir a sua situação regularizada perante a administração fiscal, segurança social e Turismo de Portugal, I.P.	<input checked="" type="radio"/> Cumpre <input type="radio"/> Não aplicável
Encontrar-se devidamente licenciadas para o exercício da respetiva atividade e devidamente registadas no Registo Nacional de Turismo, quando legalmente exigível	<input checked="" type="radio"/> Cumpre <input type="radio"/> Não aplicável
Demonstrar, mediante declaração prestada no momento da candidatura, de que a atividade desenvolvida foi impactada negativamente pelo surto da doença Covid-19	<input checked="" type="radio"/> Cumpre <input type="radio"/> Não aplicável
Não ter sido objeto de aplicação, nos dois anos anteriores à data da candidatura, de sanção administrativa ou judicial pela utilização ao seu serviço de mão-de-obra legalmente sujeita ao pagamento de impostos e contribuições para a segurança social, não declarada nos termos das normas que imponham essa obrigação, em Portugal [ou no Estado de que é nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal]	<input checked="" type="radio"/> Cumpre <input type="radio"/> Não aplicável
Não ter sido condenado nos dois anos anteriores à data da candidatura, por sentença transitada em julgado, por despedimento ilegal de grávidas, puérperas ou lactantes	<input checked="" type="radio"/> Cumpre <input type="radio"/> Não aplicável
Não se encontrar numa situação de empresa em dificuldade	<input checked="" type="radio"/> Cumpre <input type="radio"/> Não aplicável
Tratar-se de uma microempresa com certificação eletrónica no portal do IAPMEI, I.P. nos termos do Decreto-Lei n.º 372/2007, de 6 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 81/2017, de 30 de junho, conforme Recomendação n.º 2003/361/CE, da Comissão Europeia, de 6 de maio	<input checked="" type="radio"/> Cumpre <input type="radio"/> Não aplicável
Tratar-se de uma empresa que exerce em território nacional uma atividade turística que se inclui nos códigos CAE constantes do Despacho Normativo relativo à Linha de Apoio à Tesouraria para Microempresas do Turismo – COVID-19.	<input checked="" type="radio"/> Cumpre <input type="radio"/> Não aplicável
Que os trabalhadores na empresa, em 29 de fevereiro de 2020, estão de acordo com a declaração de remunerações entregue na Segurança Social	<input checked="" type="radio"/> Cumpre <input type="radio"/> Não aplicável

##### Fundamentação de não aplicabilidade

\*\* Por empresa em dificuldade, entende-se, uma empresa que se encontre numa das seguintes circunstâncias:

- No caso de uma empresa que exista há três ou mais anos, se mais de metade do seu capital social subscrito tiver desaparecido devido a perdas acumuladas
- Sempre que a empresa for objeto de um processo coletivo de insolvência ou preencher os critérios para ser submetida a um processo coletivo de insolvência a pedido dos seus credores
- Sempre que uma empresa tiver recebido um auxílio de emergência e ainda não tiver reembolsado o empréstimo ou terminado a garantia, ou tiver recebido um auxílio à reestruturação e ainda estiver sujeita a um plano de reestruturação



## LINHA DE APOIO À TESOURARIA PARA MICROEMPRESAS DO TURISMO - COVID 19

### GUIÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

---

#### Preenchimento do Módulo Enquadramento

Neste módulo deverá elaborar um texto que evidencie que a atividade da sua empresa foi negativamente afetada pelo surto da doença COVID - 19.

De notar que deverá clicar no botão "Gravar" em todos os módulos e sub-módulos, de modo a permitir a submissão da candidatura no final, conforme imagem abaixo (Imagem 19)

#### **Imagem 19**

##### Tesouraria - Covid19 - Apoio tesouraria Covid -19

[Área pessoal](#) | [Módulos](#)

Módulo:



#### Enquadramento

Justificar que a atividade desenvolvida foi afetada negativamente pelo surto da doença COVID-19



## LINHA DE APOIO À TESOURARIA PARA MICROEMPRESAS DO TURISMO - COVID 19

### GUIÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

#### Preenchimento dos Módulos Mapa de Investimento e Mapa de Financiamento

Relativamente a estes dois módulos, não será necessária qualquer intervenção da parte do promotor, uma vez que ambos os módulos são automaticamente preenchidos a partir do momento em que é colocado o nº de postos de trabalho no módulo "Dados do Projeto" (vide Imagem 20 e Imagem 21)

De notar que deverá clicar no botão "Gravar" em todos os módulos e sub-módulos, de modo a permitir a submissão da candidatura no final, conforme imagens abaixo (Imagem 20 e 21):

#### Imagem 20

##### Tesouraria - Covid19 - Apoio tesouraria Covid -19

Precisa de ajuda 

[Área pessoal](#) | [Módulos](#)

Módulo: Mapa de investimento  Unidade monetária: Euro (€)

##### Mapa de Investimento

Nº	Promotor	Designação	Data de aquisição	Valor do investimento	Exceção	Concelho	Nut II	Observações
1		Apoio Tesouraria COVID19	2020-03-23	18000	<input type="checkbox"/>			
				Total: 0.00				

 Gravar

## LINHA DE APOIO À TESOURARIA PARA MICROEMPRESAS DO TURISMO - COVID 19

### GUIÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

#### Imagem 21

##### Tesouraria - Covid19 - Apoio tesouraria Covid -19

Precisa de ajuda ?

Módulo: Mapa de financiamento

Unidade monetária: Euro (€)

##### Mapa de Financiamento

Rubrica	2020	Total	% Invest. Total
Capitais Próprios	0	0	0
Capitais Alheios	0	0	0
Incentivo	18000	18000	100
Outros Incentivos	0	0	0
<b>Financiamento Total</b>	<b>18,000.00</b>	<b>18,000.00</b>	
<b>Investimento Total</b>	<b>18,000.00</b>	<b>18,000.00</b>	

Incentivo \*  
\* Refere-se ao financiamento no âmbito desta Linha de Apoio

##### Fundamentação das fontes de financiamento

Apoio Tesouraria COVID19

Gravar

## LINHA DE APOIO À TESOURARIA PARA MICROEMPRESAS DO TURISMO - COVID 19 GUIÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

---

### Preenchimento do Módulo Dados para Contrato

**Neste módulo**, no separador campo “Elementos Solicitados”, deve colocar o código de acesso de consulta online relativos às Certidões e Dados para a transferência do Incentivo, conforme imagem abaixo (Imagem 22):

- Segurança Social: o acesso à Segurança Social pelo Turismo de Portugal é feito com o NISS, que deverá ser fornecido pelo promotor da candidatura.
- Autoridade Tributária e Aduaneira, o qual poderá ser obtido junto das respetivas entidades. A consulta à Autoridade Tributária pelo Turismo de Portugal é feita com o NIF que consta do formulário.
- Certidão permanente de registo comercial: à exceção dos casos de Empresários em Nome Individual, deve ser indicado o código para acesso à certidão do Registo Comercial.
- Instituição de Crédito e o número do IBAN: da conta bancária para a qual se fará a transferência do apoio concedido, emitido com data posterior a 1 de janeiro de 2020.

Relembramos que a autorização de consulta eletrónica da situação tributária e contributiva deve ser feita tendo em conta os seguintes dados do Turismo de Portugal, I.P., necessários para a autorização: Número de Identificação Fiscal 508666236 e Número de Identificação da Segurança Social 20003562314.

Não tendo a situação regularizada junto da Segurança Social e da Autoridade Tributária e Aduaneira, mas tendo Planos de Pagamento acordados e em dia, é possível apresentar candidatura à presente Linha de Apoio, devendo, para o efeito, anexar um documento comprovativo dos planos de pagamento em dia (no módulo “Documentos”).

## LINHA DE APOIO À TESOURARIA PARA MICROEMPRESAS DO TURISMO - COVID 19

### GUIÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

#### Imagem 22

Dados do Turismo de Portugal I.P., indispensáveis para dar ordem de consulta on-line no site da Segurança Social e da Administração Fiscal  
**N.º Segurança Social:** 20003562314 **NIPC:** 508666236

Certidão	Consulta On-line	Número de Acesso
Segurança Social	Não <input type="button" value="v"/>	
Administração Fiscal	Não <input type="button" value="v"/>	
Registo Comercial	Não <input type="button" value="v"/>	

Dados para a transferência do incentivo	
Instituição de Crédito:	(Selecione um Banco) <input type="button" value="v"/>
IBAN:	<input type="text"/> *

 Gravar

## LINHA DE APOIO À TESOURARIA PARA MICROEMPRESAS DO TURISMO - COVID 19

### GUIÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

No separador "Representantes", deverá confirmar a "Declaração/Termo de responsabilidade" e inserir os dados de identificação do(s) representante(s) da empresa e, após o preenchimento dos dados, deverá clicar em "Gravar Representante", conforme assinalado na imagem abaixo (Imagem 23). Deve inserir todos os representantes da empresa, repetindo a mesma operação para cada um dos representantes, os quais deverão aparecer (depois de gravados) no campo "Representante", conforme assinalado na Imagem 26.

#### Imagem 23

Elementos solicitados Representantes **Fiadores**

**Representantes**

Representante	N.º de identificação	Validade	Cod. Postal	Concelho	Documento de Identificação	Documento da Qualidade	Opções
Sem representantes...							

0 reg

Recurso Retangular

**Declaração / Termo de Responsabilidade**

Declaramos, sob compromisso de honra, que as pessoas identificadas no quadro acima são quem, nos termos da lei e do contrato de sociedade, obrigam a entidade beneficiária nos atos que para tal for exigido e conforme decorre da informação constante da certidão permanente

Confirmo a presente declaração

Nome:  \*

N.º Documento de Identificação:  \*

Estado Civil: (Selecione um estado civil)

Válido até: AAAA-MM-DD \*

Upload do documento de identificação:  Procurar...

Qualidade em que Outorga:  \* Upload do documento da qualidade em que outorga (certidão do registo comercial, ata ou procuração):  Procurar...

Morada:  \*

Código Postal: xxxx-xxx \*

Localidade:  \*

Concelho: \*

## LINHA DE APOIO À TESOURARIA PARA MICROEMPRESAS DO TURISMO - COVID 19

### GUIÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

No separador “Fiadores”, deverá inserir os dados de identificação do(s) fiador(es) da empresa e, após o preenchimento dos dados, deverá clicar em “Gravar Fiador”, conforme assinalado na imagem abaixo (Imagem 24). Se os representantes da empresa coincidirem com os fiadores que se pretendem identificar, poderá replicar a informação inserida no separador “Representantes”, clicando no botão “Copiar dados dos Representantes”, conforme assinalado na imagem abaixo (Imagem 24), sendo que poderá também remover a informação de algum dos fiadores, através da funcionalidade  que surgirá no final no campo “Fiador”.

De notar que a obrigatoriedade de fiança **não é aplicável ao caso dos Empresários em Nome Individual**, pelo que o Separador “Fiadores” não irá surgir nesses casos.

#### Imagem 24

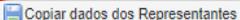
**Tesouraria - Covid19 - Apoio tesouraria Covid -19**  
[Área pessoal](#) | [Módulos](#)

Módulo:  

**Dados para Contrato**

Representantes

**Fiadores**



Fiador	Nº de identificação	Validade	Cod.Postal	Concelho	Documento de Identificação
Sem fiadores...					

*Nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 6.º do Despacho Normativo n.º 4/2020, de 25 de março de 2020 deve ser um dos sócios da microempresa mutuária a prestar a respetiva fiança pessoal no momento da contratação do apoio.*

Nome:  \* Estado Civil:  \*  
 N.º Documento de Identificação:  \* Válido até:  \*  
 NIF:  \* Upload do documento de identificação:  Nenhum ficheiro selecionado  
 Morada:  \* Localidade:  \*  
 Código Postal:  \* Concelho:  \*



## LINHA DE APOIO À TESOURARIA PARA MICROEMPRESAS DO TURISMO - COVID 19 GUIÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

---

### Preenchimento do Módulo Documentos do Projeto

Neste módulo deverá inserir como anexo os documentos indicados como “Documentos Necessários”

No caso de já ter apresentado uma candidatura anterior no âmbito da presente Linha, os documentos serão recuperados, pelo que só deve introduzir os elementos que se encontrem em falta.

No caso de se tratar de uma nova candidatura, os documentos necessários são os indicados na Imagem 28, sendo que:

- 1 – A Declaração de remunerações entregue na Segurança Social relativa aos trabalhadores existentes na empresa em 29 de fevereiro de 2020 é um documento obrigatório para não Empresários em Nome Individual
- 2– O documento dos estatutos é obrigatório para promotores com caracterização jurídica (i) Cooperativa e (ii) Outra Entidade de carácter empresarial
- 3- O documento comprovativo do IBAN da conta bancária para a qual se fará a transferência do apoio concedido, emitido com data posterior a 1 de janeiro de 2020 é obrigatório
- 4- A declaração de início de atividade nas finanças como Empresário em Nome Individual (ENI), com atividade enquadrada numa CAE do Turismo, se aplicável

É possível a inserção de outros documentos para além dos referidos, através do campo “Outros”, devendo descrever os documentos que anexa na caixa “Descrição”, conforme assinalado na Imagem 25, clicar em “Escolher ficheiro” para aceder aos seus documentos e escolher o documento que pretende anexar e, depois de selecionar o documento, deverá clicar em “Anexar”.

Para anexar mais ficheiros repita o mesmo processo.

## LINHA DE APOIO À TESOURARIA PARA MICROEMPRESAS DO TURISMO - COVID 19

### GUIÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

#### Imagem 25

Módulo: Documentos do projeto !

#### Documentos (limite máximo 30 MB)

##### Documentos necessários

- ! Declaração de remunerações entregue na Segurança Social relativa aos trabalhadores existentes na empresa em 29 de fevereiro de 2020\*
- ! Estatutos\*
- ! Declaração de início de atividade nas Finanças como Empresário em Nome Individual (ENI), com atividade enquadrada numa CAE do Turismo, se aplicável
- ! Documento comprovativo do IBAN da conta bancária, para a qual se fará a transferência do apoio concedido, emitido com data posterior a 1 de janeiro de 2020\*

 Procurar...

 Procurar...

 Procurar...

 Procurar...

##### Outros

Descrição:

 Procurar...

+ Anexar

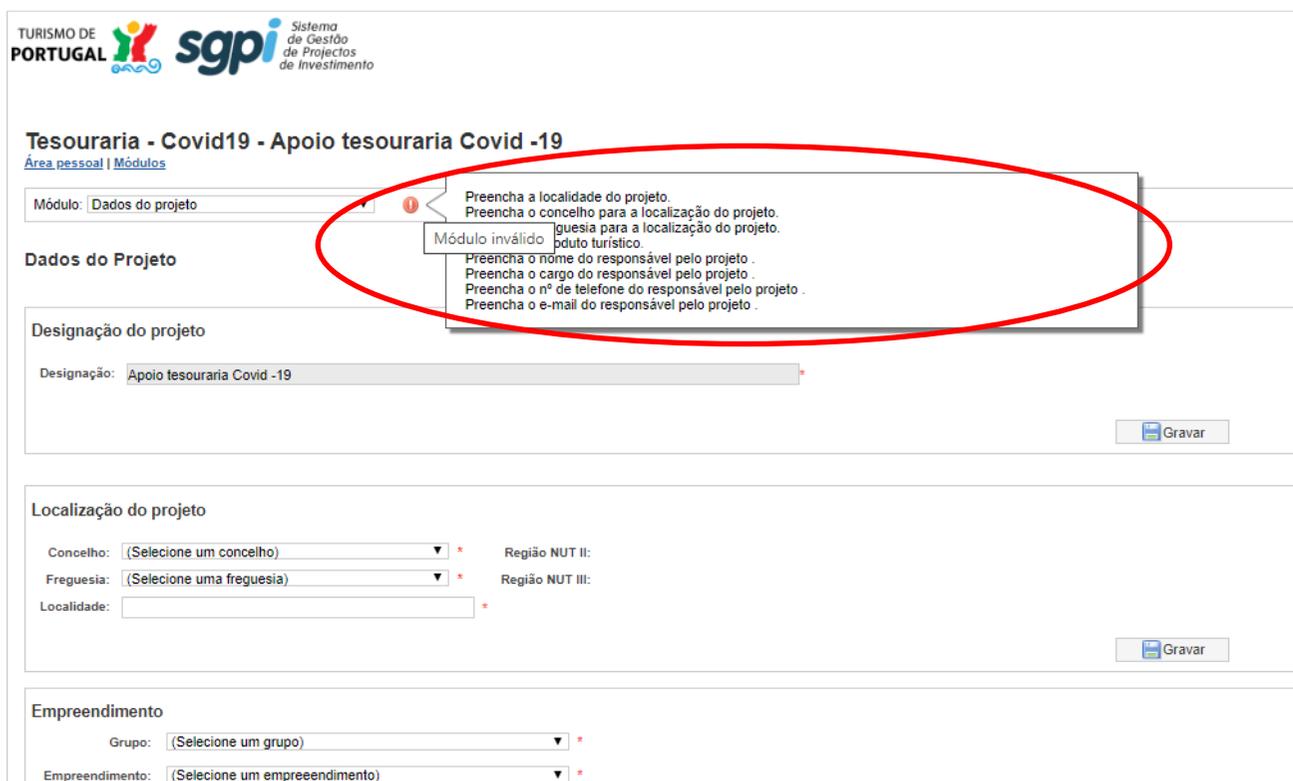
Nome	Designação	Tamanho (bytes)	Opç
<a href="#">Anexo A.docx</a>	ANEXO A	11792	<span style="color: red;">-</span>

## LINHA DE APOIO À TESOURARIA PARA MICROEMPRESAS DO TURISMO - COVID 19

### GUIÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

Verifique em todos módulos se existe um símbolo de erro como o assinalado na Imagem 26 e corrija os erros em função da mensagem que surgir.

**Imagem 26**



TURISMO DE PORTUGAL  **sgpi** Sistema de Gestão de Projectos de Investimento

### Tesouraria - Covid19 - Apoio tesouraria Covid -19

[Área pessoal](#) | [Módulos](#)

Módulo:  

**Dados do Projeto**

Designação do projeto

Designação:

**Localização do projeto**

Concelho:  \* Região NUT II:

Freguesia:  \* Região NUT III:

Localidade:  \*

**Empreendimento**

Grupo:  \*

Empreendimento:  \*

**Message Box (highlighted in red):**

Módulo inválido

Preencha a localidade do projeto.  
Preencha o concelho para a localização do projeto.  
Preencha a freguesia para a localização do projeto.  
Preencha o produto turístico.  
Preencha o nome do responsável pelo projeto.  
Preencha o cargo do responsável pelo projeto.  
Preencha o nº de telefone do responsável pelo projeto.  
Preencha o e-mail do responsável pelo projeto.

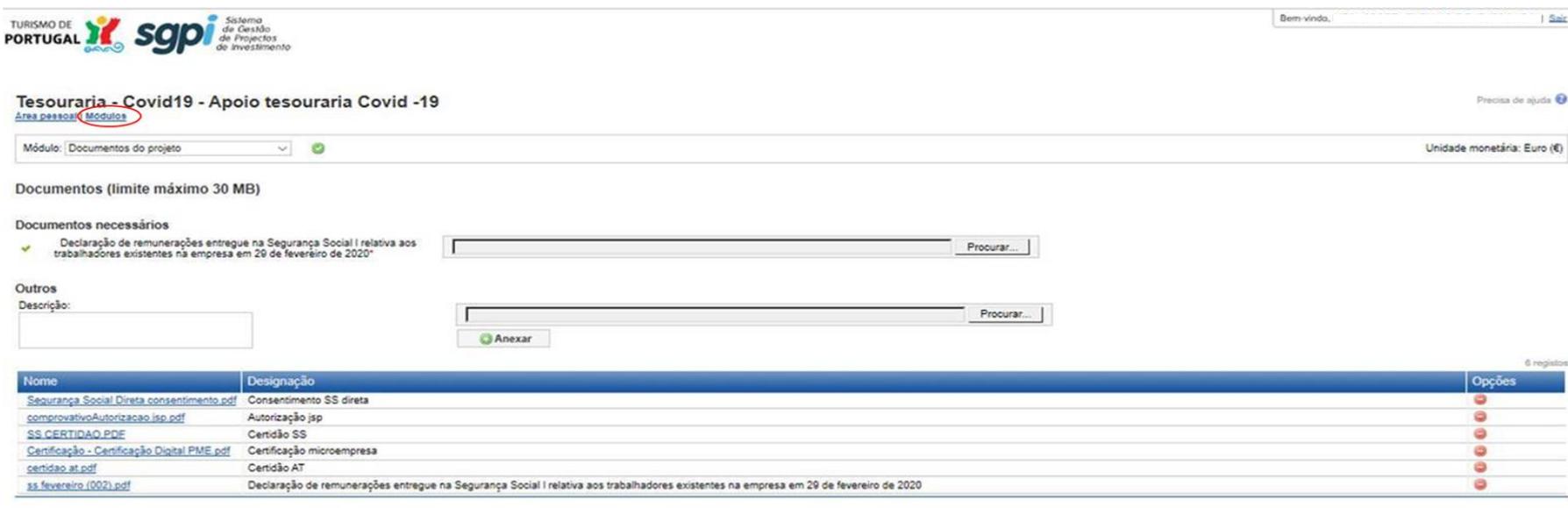
## LINHA DE APOIO À TESOURARIA PARA MICROEMPRESAS DO TURISMO - COVID 19

### GUIÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

No final, irá surgir um botão com a referência de "Submeter Candidatura", sendo que o processo de submissão de candidatura apenas será possível se não existirem quaisquer erros em nenhum dos módulos do formulário, o que poderá ser verificado em cada um dos módulos conforme exemplo da Imagem 27.

Após preenchidas todas as páginas (todas com visto verde), no último módulo (Documentos), deverá clicar em "Módulos" conforme Imagem 27 para que surja a funcionalidade de Submissão.

#### Imagem 27



TURISMO DE PORTUGAL  Sistema de Gestão de Projectos de Investimento

Bem-vindo, | Sair

Precisa de ajuda?

Tesouraria - Covid19 - Apoio tesouraria Covid -19

Área pessoal | Módulos

Módulo: Documentos do projeto

Unidade monetária: Euro (€)

Documentos (limite máximo 30 MB)

Documentos necessários

Declaração de remunerações entregue na Segurança Social I relativa aos trabalhadores existentes na empresa em 29 de fevereiro de 2020\*

Procurar...

Outros

Descrição:

Anexar

6 registos

Nome	Designação	Opções
<a href="#">Seguranca Social Direta consentimento.pdf</a>	Consentimento SS direta	-
<a href="#">comprovativoAutorizacao.jsp.pdf</a>	Autorização jsp	-
<a href="#">SS.CERTIDAO.PDF</a>	Certidão SS	-
<a href="#">Certificação - Certificação Digital PME.pdf</a>	Certificação microempresa	-
<a href="#">certidao_at.pdf</a>	Certidão AT	-
<a href="#">ss_fevereiro_0021.pdf</a>	Declaração de remunerações entregue na Segurança Social I relativa aos trabalhadores existentes na empresa em 29 de fevereiro de 2020	-

Após a submissão da candidatura, irá receber uma mensagem dando conta que a "candidatura foi submetida com sucesso".