

# FORMAÇÃO EXECUTIVA

## CERTIFICADA ONLINE



escolas

### Francês Técnico

O objetivo desta ação, é dotar os participantes de conhecimentos necessários à compreensão da língua francesa em ambiente laboral e nas diversas interações diárias com clientes de língua francesa, em áreas como a receção e outras valências do front-office, contribuindo para o “Saber Receber”.

### Conteúdo Programático

- 01 > Accueil/premiers contacts: saluer et prendre congé | réservations | annulations | paiements | facturer | informations | fiche du client
- 02 > Types de logement | services | espaces | Transports publics et loyer de transports | horaires | Intérêts | programmes | météo
- 03 > Attractions et activités: intérêts | services publics | directions | histoire | culture | suggestions et conseils
- 04 > Métiers/ Communication écrite: email | lettre de commande | de réclamation | guides | communication au téléphone | livre de compliments
- 05 > Au restaurant: les aliments et les allergies alimentaires | repas | gastronomie régionale

Formadora | Ângela Morais

Datas | 15, 18, 22, 25 e 29 de maio

Horário | 15h00 às 18h00

Duração | 15 horas

Local | Plataforma Microsoft TEAMS