

# FORMAÇÃO EXECUTIVA

## CERTIFICADA ONLINE

TURISMO DE  
PORTUGAL



escolas

### Inglês Técnico

O objetivo desta ação, é dotar os participantes de conhecimentos necessários à compreensão e comunicação em ambiente laboral, nomeadamente de terminologia técnica e conhecimento gramatical, de forma a permitir a compreensão das informações, aplicada na comunicação, na negociação e nas diversas interações diárias com clientes de língua inglesa, em áreas como a receção e outras valências do front-office.

### Conteúdo Programático

- 01 > Receiving guests: Check in | check out | taking room reservations | cancellations | taking phone requests | giving information | paying bills.
- 02 > Accommodation: types of rooms | facilities | services | public transport | car rental | schedules | weather.
- 03 > Attraction and activities: public services | nature | history and culture | giving directions outsider | offering suggestion and advice.
- 04 > Jobs and workplaces | Dealing with complaints | problems | writing an email | a letter | offering help and advice.
- 05 > At the restaurant: food | menu | allergies | intolerance | typical regional gastronomy.

Formadora | Susana Cruz | EHT de Vila Real Santo António

Datas | 05, 12, 19, 26 e 28 de maio

Horário | 15h00 às 18h00

Duração | 15 horas

Local | Plataforma Microsoft TEAMS